

Felvételt hirdetünk

Irattáros munkakörbe- Gyál

(Határ útról ingyenesen igénybe vehető külön buszjárat)

Főbb feladatok:

- Iratok, dobozok pakolása (15-20 kg), rendezése
- Raktározási/irattározási feladatok ellátása
- Jegyzékek elkészítése
- Napi szinten felmerülő kikeresési és betárolási problémák proaktív kezelése

Szükséges képesség:

- Precíz, gyors munkavégzés
- Nehezebb fizikai munkavégzésre való képesség
- Monotónia tűrés

Elérhetőség: hr@emea.ironmountain.com



Szükséges végzettség és tapasztalat:

- Erkölcsi bizonyítvány
- Hasonló területen szerzett munkatapasztalat
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret előny

Amit ajánlunk:

- Egyműszakos munkarend
- Gyors kezdési lehetőség
- Stabil háttér, nemzetközi környezet

